

Принято на заседании
общего собрания трудового
коллектива
протокол № 01 от 30.08.2017г.



Утверждаю
Директор школы
Е.Е.Гераськина

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ с.Победино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования развития ОУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

Принято на заседании
общего собрания трудового
коллектива
протокол № 01 от 30.08.2017г.



Утверждаю
Директор школы
Е.Е.Гераськина

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ с.Победино**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования развития ОУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанные с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающихся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений в план развития ОУ, предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- принятие положения о Совете ОУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета ОУ и формирование нового состава.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, из числа работников ОУ. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ОУ становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- постановление.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, фиксируются печатью ОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.