

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

**Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;

- коррекция.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются**:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;

- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;

персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания методического совета;

- приказ по школе, справки.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Заведующий хозяйством | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УВР | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| 4. | Работа вновь принятых учителей | | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| 5. | Входной контроль | | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий  контрольные работы | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | | Качество и своевременность проведения олимпиад | 4-11 классы | Посещение | | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 7. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 8. | Стартовая диагностика для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | | Заместитель директора по УВР,  психолог | Справка,  административ-ное совещание с учителями начального звена |
| 9. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный  анализ, изучение документации | | Заместитель директора по ВР | ШМО  учителей |
| 10. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов | | Определение уровня психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | | Психолог | Совещание при директоре |
| 11. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по ВР | Справка,  производствен-ное совещание |
| 12. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Справка,  заседание МО |
| 13. | Проверка электронного журнала | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | | Заместители директора по УВР | Справка |
| 14. | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| 15. | | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 16. | | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | График |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Обзорный | | Заместитель директора по ВР ,психолог, классные руководители | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по ВР | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка, методические рекомендации |
| 6. | Изучение уровня преподавания в 5, 10 классах и степень адаптации уч-ся | Выполнение требований по преемственности | Учащиеся 1.5-х, 10 классов, учителя, работающие в классах | | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка |
| 7. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-7 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 8. | Контроль за состоянием преподавания химии и биологии | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8-11 классы | Предметно-обобщающий,  контрольный срез | | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 9. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | | Заместитель директора по УВР, ВР | | Справка, анализ на совещании при директоре |
| 10. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5-11 классов | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | | Справка |
| 11. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоки  м | Обзорный,  анализ  наблюдение | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 12. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | | | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 13. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | | | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 14. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 15. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предмета географии | | Состояние преподавания географии. | Учителя и учащиеся  5-11 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии | | Состояние преподавания технологии в 5-11 классах, ТБ на уроках . | Учителя технологии | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 4. | Результативность обучения | | Анализ уровня подготовки по географии | Успеваемость учащихся 9 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-9-х,10 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| 6. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся  9,11 классов | Тематический, работа психолога, диагностирование эмоционального состояния | Психолог | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя  Классные руководители  9-х,11-х классов | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на совещании |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 2. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 3. | Контроль преподавания уроков математики | Состояние преподавания математики. | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Контроль преподавания уроков физики, информатики, астрономии | Состояние преподавания уроков физики, информатики, астрономии | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Контроль преподавания уроков математики в 4 классе | Состояние преподавания уроков информатики, | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  2-11 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на МО |
| 7. | Результативность обучения . | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по физике | 8, 11 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 8. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 9. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| 10. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за  II четверть |
| 11. | Организация работы психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Психолог | Тематический  проверка документов | Заместитель директора по ВР | Анализ работы за I-е полугодие |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль преподавания уроков русского языка и литературы | Состояние преподавания русского языка | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль преподавания уроков истории и обществознания | Состояние преподавания истории и обществознания | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Контроль преподавания уроков ОРКСЭ, ОДНКНД | Состояние преподавания ОРКСЭ, ОДНКНД. | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,  посещение открытых уроков, наблюдение, | Заместитель директора по УВР | Справка,  административное совещание |
| 2. | Контроль преподавания уроков физической культуры | Состояние преподавания физической культуры. | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании при директоре |
| 4. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка |
| 5. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 6. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | педагоги | Персональный,  посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании при директоре |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Контроль преподавания уроков английского языка | Состояние преподавания английского языка. | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Контроль преподавания уроков в начальной школе | Состояние преподавания . | Посещение уроков | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 3. | Проведение ВПР | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7,8 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей |
| 4. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Проверка электронных журналов 4 | Выполнение требований к ведению электронных журналов. | Журналы 1-11 классов классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| 6. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 7. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка |
| 8. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,  пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 9. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 10. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический,  посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,  контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Подготовка анализа работы за учебный год | Анализ работы, формулирование целей и задач на новый учебный год |  | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР, УВР | Анализ работы школы и план работы на новый учебный год |