



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Е.Е.Гераськина  
2022г  
Приказ № 392

**План работы школьного спортивного клуба «Юниор»  
МБОУ СОШ с.Победино  
на 2022 – 2023 уч. год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	сентябрь	
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	сентябрь	
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе;	В течение года	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного учреждения ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК



	<p>соревнованиях; - подведение итогов.</p>		
<p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы</p>	<p>- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.</p>	<p>Апрель – май</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p><i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></p>			
<p>Связь со школами района</p>	<p>- обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО</p>
<p>Связь со спортивными школами района и области</p>	<p>- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию</p>	<p>- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;</p>	<p>В течение учебного года по плану контролируемых учреждений</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p><i>Осуществление контроля над работой ШСК</i></p>			
<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p>	<p>- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.</p>	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп</p>	<p>- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</p>	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО</p>	<p>- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</p>	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного</p>	<p>- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.</p>	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК</p>



образования			
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- проведение соревнований</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Календарь соревнований	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК