

П Р И К А З
от 22 августа 2022г. № 306
с.Победино

**Об организации горячего питания обучающихся и
усилении контроля за качеством питания обучающихся**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 08.10.2008 N 98-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях", во исполнение Распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 N 212-р "Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области" и в связи с подготовкой к новому учебному году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Романихину И.И., зам. директора по ВР, ответственной за организацию горячего питания, осуществляющим контроль:
 - за посещение столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
2. Романихиной И.И., ответственной, усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением перспективного меню и рационов питания обучающихся в школе, качеством поступающего сырья, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
3. Организовать горячее питание в соответствии с требованиями пункта 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 02 сентября 2022г.:
 - предоставлять бесплатное горячее питание в первую смену в виде завтраков для всех обучающихся, используя средства регионального и муниципального бюджета;
 - бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего образования используя средства регионального бюджета.
- 3.1. Обеспечить питанием все категории детей, нуждающиеся в бесплатном питании, в том числе находящихся на индивидуальном обучении на дому.
- 3.2. Заключить Договор-поручение о порядке возмещения расходов, связанных с организацией питания детей, учащихся 1-4 классов и детей из малоимущих семей и детей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся в 5-11 классов с управлением образования **до 15 сентября 2022 года:**
4. Шеренковой О.Г., кладовщику школы, обеспечить:
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - соблюдение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
 - предоставлять ежедневное меню ответственному за сайт школы, для выставления на сайте школы.
- Силину С.В., зав. хозяйств школы, обеспечить:
 - проведение работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений столовых общеобразовательных учреждений, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения.

- Вариной Е.В., Кодиковой Н.В., поварам школы, обеспечить:
- соответствие приготавливаемых блюд, включенных в ежедневное меню, установленным параметрам: качества, стоимости, веса, калорийности;
 - наличие в установленном месте контрольных блюд;
 - организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персонала и учащихся;
 - питьевой режим для учащихся, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
 - системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - профилактические мероприятия по недопущению нарушений норм санитарного законодательства.
5. Романихиной И.И., ответственной, активизировать:
- работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля (дегустационной) с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
 - работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и Коноплеву Е.А., ответственному за сайт школы, раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения.
6. Романихиной И.И., ответственной, ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.
7. Шестакову Л.А., ответственному за сайт школы, ежедневно выставлять меню на текущий день в разделе «Школьное питание» во вкладке food в формате xlsx.
8. Утвердить расписание школьной столовой (приложение 1).
9. Силину, зав.хоз.части, обеспечить питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН бутилированной водой.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

С приказом ознакомлены:

Романихина И.И.

Силин С.В.

Шестаков Л.А.

Варина Е.В.

Шеренкова О.Г.

Кодикова Н.В.

[Handwritten signature]

Е.Е.Гераськина