



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "СМИРНЫХОВСКИЙ"
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.02.2024 № 5.06.30-84-п/24

пгт. Смирных

Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Смирныховский»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и утверждении Положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления», решением

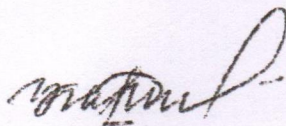
Собрания городского округа «Смирныховский» № 3 от 16.02.2023 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях МО ГО «Смирныховский», реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Смирныховский», с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории МО ГО «Смирныховский», создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация муниципального образования городской округ «Смирныховский», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Смирныховский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации МО ГО «Смирныховский» <https://smirnyh.sakhalin.gov.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» Якименко Л.Н.

Глава МО ГО «Смирныховский»



И.С. Карпукова

Утвержден
постановлением администрации МО ГО
«Смирныховский» Сахалинской области
От 15.02.2024 № 5.06.10-84-11/24

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Смирныховский»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Смирныховский», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и утверждении Положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления», решением Собрания городского округа «Смирныховский» № 3 от 16.02.2023 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях МО ГО «Смирныховский», реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми», Уставом муниципального образования ГО «Смирныховский», с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский», создания

условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок регулирует механизм установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Порядок установления и взимания родительской платы в Учреждении

2.1. За присмотр и уход за воспитанником учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

2.2. При расчете затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждениях учитываются затраты, предусмотренные на данные цели бюджетом городского округа «Смирныховский» в размере средств, выделенных на текущий год.

2.3. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, находящихся в Учреждениях, родительская плата не взимается.

При назначении компенсации за второго и третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети, не достигшие 18-летнего возраста.

В случае совпадения дат рождения детей у одного родителя (законного представителя) очередность рождения детей определяется им самостоятельно.

При назначении компенсации в составе семьи не учитываются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен родительских прав.

2.4. Стоимость одного дня оказанной услуги по присмотру и уходу может меняться от количества рабочих дней в месяце. Родительскую плату начисляют за фактически оказанные услуги, то есть за дни посещения ребенком Учреждения.

2.5. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов».

2.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации муниципального образования

городской округ «Смирныховский» в срок с 01 по 10 число текущего месяца в соответствии с табелем посещаемости детей.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

2.8. Родительская плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

2.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. В случае выбытия воспитанника из Учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы.

3. Расходование родительской платы

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденному учредителем:

1) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, для обеспечения полноценного и качественного питания в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания; расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

2) сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, указанных в подпункте 1 пункта 3.1. настоящего Порядка направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в Учреждении;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, санитарных (туалетных) комнат, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в Учреждении: мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий

хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей.

Указанные средства направляются на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Не допускается направление расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4. Ответственность и контроль за поступлением и расходованием родительской платы

4.1. Ответственность за своевременность и контроль за поступлением родительской платы за уход и присмотр за детьми в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок может изменяться и дополняться в случае:

5.1.1. изменения законодательства, регулирующего настоящий Порядок;

5.1.2. изменения хозяйственной деятельности Учреждения.