

**План-график мероприятий по введению федеральных основных  
общеобразовательных программ в 2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	апрель-август 2023	Власенко О.Н.	Координация процессов управления введением ФООП
2.	Проведение совещаний по вопросам введения ФООП	апрель-май 2023	Власенко О.Н.	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации
3.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	апрель-май 2023	Власенко О.Н.	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
4.	Участие педагогического сообщества в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП	по отдельному графику МОСО	Власенко О.Н.	Работа школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
5.	Создание плана-графика мероприятий по введению ФООП	апрель 2023	Власенко О.Н.	Координация процессов управления введением ФООП на уровне школы
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
6.	Участие в образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Власенко О.Н.	Возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
7.	Участие в	май-июнь	Власенко О.Н.	Координация подходов к

	инструктажах, консультировании управленческой команды школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	2023		организации управления процессами введения ФООП в школе
8	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	август 2023	Власенко О.Н.	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
9.	Обеспечение повышения квалификации руководителей	апрель-май 2023	Администрация школы	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
10.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	апрель-май 2023	Администрация школы	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
<b>V. Мониторинг готовности к введению ФООП</b>				
11.	Проведение мониторинга готовности школы к введению ФООП	апрель 2023	Власенко О.Н.	Составлен отчет о проведении мониторинга готовности к введению ФООП
12.	Проведение мониторинга реализации в школе ФООП	ноябрь-декабрь 2023	Власенко О.Н.	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в школе
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
13.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке школы к реализации ФООП	ежемесячно 2023	Власенко О.Н., Шестаков Л.А.	Осуществление прав и возможностей, предоставляемых гражданам при реализации ФООП

**План работы школьных методических объединений в части первоочередных действий по введению ФООП В МБОУ СОШ с.Победино с 01.09.2023 года**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контрольные показатели исполнения плана</i>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения ФООП	апрель-август 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО в 10 классе с 01.09.2023года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО
2.	Выбор УМК	Апрель–май 2023 года	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ФООП: - НОО -ООО -СОО	Август 2023 года	Директор	Проект приказа об утверждении: — ФООП НОО, ООО, СОО
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО»	Апрель–май 2023 года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей

5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ООО, СОО	До 01.09.2023	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказа об утверждении рабочих программ для реализации: — ФООП НОО, ООО, СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, заместители директора	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: Внедрение ФООП НОО, ООО, СОО: — Проблемы реализации	Октябрь 2023 Март 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) обучающихся	сентябрь 2023	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
12.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Ответственный за ведением сайта	Информация на официальном сайте

13.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
<b>АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
14.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора, Руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
15.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 Учебный год	май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
16.	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и учебными пособиями»	Сентябрь 2023	Заместитель директора, библиотекарь	Подготовленное сообщение на педсовете