Принято общим собранием трудового коллектива

(протокол от 25.03.2024 г. № 4)

Утверждено

приказом директора школы

от 25.03.2024 г. № 111

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Гераськина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Победино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Победино (далее - Положение) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников МБОУ СОШ с.Победино (далее - Школа) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;

- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Школе в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Наименования должностей (профессий) работников Школы и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.8. Условия оплаты труда работников Школы, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Школы.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.11. Штатные расписания Школы формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного учреждения.

**2. Установление окладов (должностных окладов),ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Школы на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Школы, за исключением руководителей Школы, их заместителей и рабочих, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение 1 «[Должностные оклады](consultantplus://offline/ref=9C6C2D2B1FA1EA3C4FCEEE3BC94C0940660593E3831211543BA627334DB9CF299C495779AE6A8AD04FEADC0A74B) (ставки заработной платы) работников образования»;

- приложение 2 «Должностные [оклады](consultantplus://offline/ref=9C6C2D2B1FA1EA3C4FCEEE3BC94C0940660593E3831211543BA627334DB9CF299C495779AE6A8AD04FEADF0A77B) руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;

- приложение 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приложение 4 «Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;

- приложение 5 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

- приложение 6 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

- приложение 7 «Должностные оклады специалистов в области воспитания».

2.3. Оклады профессий рабочих Школы устанавливаются в размерах, определяемых администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский», в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами, согласно приложению 8 «Оклады общеотраслевых профессий рабочих».

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам, специалистам и служащим учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов.

При определении должностных окладов, ставок заработной платы с учетом повышения за работу на селе, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Работникам Школы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент квалификации;

- коэффициент должностного наименования;

- коэффициент уровня управления;

- коэффициент образования;

- коэффициент педагогической работы;

- коэффициент профессиональной квалификационной группы;

- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Школы, работы отдельных работников Школы и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением 9 к настоящему Положению.

В Школе с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию:

2.8.1. Работникам образования (приложение 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Размерповышающего коэффициента |
| Высшая категория | 0,40 |
| Первая категория | 0,30 |

2.8.2. Медицинским и фармацевтическим работникам (приложение 4 к настоящему Положению) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Размерповышающего коэффициента |
| Высшая категория | 0,40 |
| Первая категория | 0,30 |
| Вторая категория | 0,10 |

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Школы, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент должностного наименования к должностному окладу устанавливается работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение 3 к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов «ведущий», «первой категории», «второй категории» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы | Размерповышающего коэффициента |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| «второй категории» | 0,10 |
| «первой категории» | 0,15 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| «второй категории» | 0,10 |
| «первой категории» | 0,15 |
| «ведущий» | 0,30 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| «первой категории» | 0,15 |
| «второй категории» | 0,05 |

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Школы, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размерповышающего коэффициента |
| Заведующий производством (шеф-повар) | 0,45 |
| Начальник хозяйственного отдела | 0,45 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,60 |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 0,50 |

2.11. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Размерповышающего коэффициента |
| Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | 0,10 |
| Высшее образование | 0,20 |

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.12. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип образовательного учреждения | Размер коэффициента |
| Муниципальные общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования) | 0,35 |
| Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования | 0,35 |

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, коэффициент педагогической работы устанавливается в размере 0,35.

2.13. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размер повышающего коэффициента |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 0,65 |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 0,65 |
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 0,65 |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 0,65 |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 0,65 |
| «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | 0,70 |
| «Врачи и провизоры» | 0,75 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 0,60 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 0,60 |
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 0,55 |
| «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 0,55 |

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение 5 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,65.

Работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение 6 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,70.

Работникам, занимающим должности специалистов в области воспитания (приложение 7 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,55.

2.14. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

**3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудозатратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса (далее – дополнительные выплаты) включают в себя выплаты связанные с:

- классным руководством;

- проверкой тетрадей, письменных работ;

- заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;

- руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями;

- другими видами дополнительной работы.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с приложением 10 «Размеры выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

Конкретные размеры и порядок выплаты по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школе;

- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководитель Школы в пределах имеющихся средств может привлечь для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя (приложение 1 к настоящему Положению) и следующих коэффициентов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, ученого звания, ученой степени | Размер коэффициента |
| Профессор, доктор наук | 0,0625 |
| Доцент, кандидат наук | 0,0575 |
| Лица, не имеющие ученой степени | 0,0347 |

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенная оплата устанавливается в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=4238496C876AC9DA00C459C7D5287E91246441B7D509019B42264588A685FB0B83868FAC002676E) ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. К заработной плате работников Школы применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Работникам Школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- выпускникам образовательных учреждений;

5.1.2. Надбавка за выслугу лет;

5.1.3. Надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное или высшее образование, поступившим на работу в Школу по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ([приложение 1](#P529) к настоящему Положению), в возрасте до 30 лет (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

5.3.1 Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Школе.

5.3.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Школе до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.4.3 настоящего Положения.

5.3.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три годас даты начала работы в Школе непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.3.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Школе и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение 1 к настоящему Положению), специалистам в области воспитания (приложение 7 к настоящему Положению), за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению 11 к настоящему Положению в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры выплат, % |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и на условиях согласно приложению 11 к настоящему Положению в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с [пунктом 5.3](#P344) настоящего Положения.

5.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение 2 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений (приложение 1 к настоящему Положению), работникам культуры, искусства и кинематографии (приложение 3 к настоящему Положению), медицинскому и фармацевтическому персоналу (приложение 4 к настоящему Положению), работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение 5 к настоящему Положению), работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение 6 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Школе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры выплат, % |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Надбавка за стаж непрерывной работы в Школе устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в Школе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в Школе.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в Школе в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Школы. После определения стажа непрерывной работы в Школе издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в Школе производится в календарном порядке.

5.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Школы по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Школы с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Школы.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений начальника управленияобразования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее- начальник управления образования), руководителя Школы;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Школы от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Школе на должности, предусмотренные штатным расписанием Школы.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Школы.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 – 5.7 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**6. Особенности оплаты труда руководителя Школы, его заместителей**

6.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Школы устанавливается в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Школы устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя Школы соответственно.

6.4. Руководителю Школы, его заместителям устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент масштаба управления;

- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Школы и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением 9 к настоящему Положению.

6.4.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

| Тип образовательного учреждения | Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления | Размер коэффициента |
| --- | --- | --- |
| Муниципальные общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования) | 101 до 300 | 0,05 |
| 301 до 500 | 0,10 |
| 501 до 700 | 0,15 |
| 701 до 900 | 0,20 |
| свыше 900 | 0,25 |

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Школы определяется:

- по муниципальным общеобразовательным учреждениям по списочному составу на 1 сентября соответствующего года;

- по учреждениям дополнительного образования по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6.5. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

| № пп | Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления | Значение соответствующего основания |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация перевозок обучающихся школьным автобусом | 0,05 |
| 2. | За наличие в общеобразовательных учреждениях, не относящихся к категории специальных (коррекционных), детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах | 0,05 |
| 3. | За наличие дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях | 0,05 |

6.6. С учетом условий труда руководителю Школы, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Руководителю Школы могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- премия за выполнение особо важных и сложных работ;

- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.7.1. Премирование руководителя Школы осуществляется с учетом результатов деятельности Школы в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Школы и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Школы, порядок и критерии премирования устанавливаются начальником управления образования.

6.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с первым заместителем главы муниципального образования городской округ «Смирныховский», осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы МКУ «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский», осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее-учредитель Учреждения).

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, главы муниципального образования городской округ «Смирныховский», начальника управления образования;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Школы при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

6.7.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Школы по итогам независимой оценки качества.

6.8. Заместителям руководителя Школы устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.9. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Школы, его заместителям, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6.10. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера руководителю Школы устанавливаются учредителем Учреждения.

6.11. С целью полноценного осуществления функций по руководству и представлению интересов Школы учредителем Учреждения, ограничивается поручение руководителю Школы дополнительной работы путем совмещения должностей не более 6 часов в неделю (240 часов в год) и, в особых случаях, не более 12 часов в неделю (не более 300 часов в год) и только с разрешения начальника управления образования.

Поскольку руководитель Школы находится в непосредственном подчинении у учредителя Учреждения, то в полномочиях последнего находится установление руководителю Школы, часов дополнительной работы, в том числе установление для руководителя объема часов педагогической нагрузки.

6.12. При установлении условий оплаты труда руководителю Школы начальник управления образования должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Школы.

6.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Школы, заместителей руководителя Школы и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» от 27.01.2017 № 154 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования городской округ «Смирныховский» в кратности от 1 до 4.

6.14. При оплате труда работникам Школы предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от общего фонда оплаты труда.

**7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда в Школе формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в Школу из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяется исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Школы, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Школы.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Школы, устанавливается учредителем Учреждения.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Школы.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 5.1.4 настоящего Положения должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Школы, заместителей руководителя Школы – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Школы, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях - не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях - не менее 20% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для специалистов и служащих общеотраслевых должностей, работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, работников культуры, искусства и кинематографии, медицинского и фармацевтического персонала - 40% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов;

- для рабочих Школы - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов;

- для специалистов в области воспитания - не менее 50% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.

7.5. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.6. Экономия фонда оплаты труда Школы может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Школы о выплатах социального характера в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский».

При разработке положения о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Школы может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника-до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) - до 5000 рублей;

-в связи с утратой или повреждением имущества работники в результатестихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищениеимущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – до20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) - до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Школы принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения –начальник управления образования.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Школы могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием) – до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – до 5000 рублей;

- в связи с праздничными датами.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)**

**РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | **Помощник воспитателя** среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы | 10500 |
| **Секретарь учебной части** среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы | 10500 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | **Младший воспитатель** среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы | 11103 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | **Инструктор по труду** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы | 13463 |
| **Инструктор по физической культуре** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы | 13463 |
| **Музыкальный руководитель** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы | 13463 |
| **Старший вожатый** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы | 13463 |
| 2 квалификационный уровень | **Педагог дополнительного образования** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы | 14172 |
| **Педагог-организатор** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы | 14172 |
| **Социальный педагог** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы | 14172 |
| 3 квалификационный уровень | **Воспитатель** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы | 15164 |
| **Методист** высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 15164 |
| **Педагог-психолог** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы | 15164 |
| 4 квалификационный уровень | **Педагог-библиотекарь** высшее (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы | 15826 |
| **Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности** высшее образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет | 15826 |
| **Тьютор** высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет | 15826 |
| **Учитель** высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы | 15826 |
| **Учитель-дефектолог** высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы | 15826 |
| **Учитель-логопед** высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы | 15826 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | **Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей**  высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет | 19885 |

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня.

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | **Секретарь-машинистка**среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 10500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | **Лаборант** среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы | 11103 |
| **Секретарь руководителя** высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 11103 |
|  |  |
| 2 квалификационный уровень | **Заведующий хозяйством**  среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет | 11576 |
| 3 квалификационный уровень | **Заведующий производством (шеф-повар)**  высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 12045 |

<\*> Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<\*\*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫРАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| **Библиотекарь** | среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы | 12990 |
| **Библиотекарь**  **II категории** | высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет | 12990 |
| **Библиотекарь**  **I категории** | высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет | 12990 |

Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫМЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| Квалификационные уровни | Наименование должности, требование к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад,в рублях |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 3 квалификационный уровень | **Медицинская сестра**  среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы  или  среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или «Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы | 11808 |

<\*>Должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если специалист осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад в рублях |
| **Специалист по охране труда**  высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет | 12990 |

Приложение 6 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад, в рублях |
| **Ассистент по оказанию технической помощи**  среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» | 10500 |

Приложение 7 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15826 |

Приложение 8 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад  в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 1-й квалификационный разряд |  |
| Сторож (вахтер) |  |
| Дворник |  |
| Гардеробщик | 9480 |
| Подсобный рабочий |  |
| Уборщик служебных помещений |  |
| 2-й квалификационный разряд |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| Кастелянша | 9756 |
| Мойщик посуды |  |
| Кухонный рабочий |  |
| Грузчик |  |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды |  |
| 3-й квалификационный разряд |  |
| Кладовщик |  |
| Слесарь - сантехник |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 10032 |
| Повар |  |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |  |
| 1 квалификационный уровень | 4-й квалификационный разряд |  |
| Повар |  |
| Слесарь - сантехник | 10309 |
| Слесарь- электрик по ремонту электрооборудования |  |
| 5-й квалификационный разряд |  |
| Повар |  |
| Слесарь - сантехник | 10639 |
| Водитель автомобиля |  |
| 2 квалификационный уровень | 6-й квалификационный разряд |  |
| Повар | 10970 |
| 7-й квалификационный разряд | 11534 |
| 3 квалификационный уровень | 8-й квалификационный разряд | 12364 |
|  | Водитель автомобиля |  |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 12499 |

Приложение 9 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЕГО УСТАНОВЛЕНИЯ**

| № пп | Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы | Значение соответствующего основания |
| --- | --- | --- |
| 11. | За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов) | 0,30 |
| 22. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах) | 0,20 |
| 33. | За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями) | 0,02 |
| 44. | За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям | 0,20 |
| 55. | За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, учителям | 0,20 |
| 66. | За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах) | 0,20 |
| 77. | За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам | 0,15 |
| 88. | За работу в общеобразовательных учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях | 0,8 |
| 99. | За работу в классах (группах, учебно-консультационных пунктах) учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений с русским языком обучения | 0,15 |

Приложение 10

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ТРУДОЗАТРАТАМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| № пп | Виды дополнительных трудозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты | Размер выплат в процентах |
| --- | --- | --- |
| 11. | Педагогическим работникам за классное руководство | до 31 |
| 22. | Учителям за проверку тетрадей, письменных работ | до 15 |
| 33. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями) | до 15 |
| 44. | Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности | до 15 |
| 55. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях | до 15 |
| 66. | Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности) | до 15 |
| 77. | Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом | до 15 |
| 88. | Преподавателям за заведование (руководство) практикой | до 35 |
| 99. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | до 35 |
| 110. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | до 40 |

<\*>Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

Конкретные размеры выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Приложение 11 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, специалистам в области воспитания (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Школе, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Школы. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Школе издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [Перечню 1](consultantplus://offline/ref=7B68AAE2312027DE29E143CBCB8909A83BDA032D2ED5F9FE6F5EDC92A5CE184D40D14CACE471C8O5HCA);

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно [Перечню](consultantplus://offline/ref=7B68AAE2312027DE29E143CBCB8909A83BDA032D2ED5F9FE6F5EDC92A5CE184D40D14CACE471C8O5HCA) 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ 1**

**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| --- | --- |
| I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности) | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы пофизкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |

**ПЕРЕЧЕНЬ 2**

**периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C555A7D3F0052997ECA1B8AB2E74748BB5941734C9689BAABL4F), засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение 12 к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами | Должностной оклад, в рублях |
| **Руководитель (директор) учреждения**  высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | 39595 |