Принято

общим собранием трудового коллектива

(протокол от 18.08.2021г. № 5)

Утверждено

приказом директора школы

от 31.08.2021г. №373

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Гераськина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Победино**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение содержит рекомендации по установлению системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Победино (далее Школа), которые применяются при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Школы, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;

- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Школев целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Школыи их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда работников Школы, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Школы.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатные расписания Школыформируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного учреждения.

**2. Установление окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Школы на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Школы, за исключением руководителей Школы, их заместителей и рабочих, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады(ставки заработной платы) работников образования»;

- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;

- приложение № 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии».

2.3. Оклады профессий рабочих Школы устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов.

2.6. Работникам Школы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент квалификации;

- коэффициент должностного наименования;

- коэффициент уровня управления;

- коэффициент образования;

- коэффициент педагогической работы;

- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Школы, работы отдельных работников Школы и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Положению.

В Школе с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Размер** **повышающего коэффициента** |
| высшая категория | 0,40 |
| первая категория | 0,30 |
| вторая категория | 0,10 |

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер** **повышающего коэффициента** |
| Заведующий производством (шеф-повар) | 0,55 |
| Начальник хозяйственного отдела | 0,55 |

2.10. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень образования** | **Размер** **повышающего****коэффициента** |
| Среднее профессиональное образование | 0,10 |
| Высшее профессиональное образование | 0,20 |

2.11. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип образовательного учреждения** | **Размер коэффициента** |
| общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования) | 0,10 |

2.12. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия, следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размер повышающего коэффициента |
| «Учебно-вспомогательный персонал первого, второго уровней» | 0,55 |
| «Общеотраслевые должности служащих первого, второго уровней» | 0,55 |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 0,65 |
| «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | 0,40 |
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого, второго уровней» | 0,55 |

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, коэффициент педагогической работы устанавливается в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, в размере 0,35.

2.13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.7 – 2.12 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

**3. Особенности условий оплаты труда**

**педагогических работников**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудозатратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса (далее – дополнительные выплаты) включают в себя выплаты связанные с:

- классным руководством;

- проверкой тетрадей, письменных работ;

- заведованием кабинетами, учебно-опытными участками;

- руководством предметными и методическими комиссиями;

- другими видами дополнительной работы.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с приложением № 6 «Размеры выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

Дополнительные выплаты исчисляются исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школе;

- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководитель Школы в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующих коэффициентов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности, ученого звания, ученой степени** | **Размер коэффициента** |
| Профессор, доктор наук | 0,0625 |
| Доцент, кандидат наук | 0,0575 |
| Лица, не имеющие ученой степени | 0,0347 |

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу.

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.8. К заработной плате работников Школы применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Работникам Школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам.

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);

- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической (преподавательской) нагрузки в размере 40%.

5.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

5.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.4 раздела 5.

5.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Школу. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев в подпункте 5.3.4 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

5.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Школу по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.

5.3.5. Молодым специалистам, совмещающим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

5.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 8 к настоящему Положению в следующих размерах:

| **Стаж работы** | **Размеры выплат, %** |
| --- | --- |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и на условиях согласно приложению № 8 к настоящему Положению в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для педагогических работников, дошкольных образовательных учреждений.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

5.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений (приложение № 1 к настоящему Положению), медицинскому персоналу (Приложение № 2 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Школыв следующих размерах:

| **Стаж работы** | **Размеры выплат, %** |
| --- | --- |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Надбавка за стаж непрерывной работы в Школе устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в Школе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в Школе.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в Школе в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Школы. После определения стажа непрерывной работы в Школе издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в Школе производится в календарном порядке.

5.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Школы с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Школы.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Школы;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Школы от приносящей доход деятельности;

- наставничества, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Школу на должности, предусмотренные штатным расписанием школы.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Школы.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.7 настоящего положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения,**

**его заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Школы устанавливается с учетом требований к квалификации в соответствии с приложением № 9 «Должностные оклады руководителей Учреждений».

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Школы устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя Школы соответственно.

6.4. Руководителю Школы, его заместителям устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент масштаба управления;

- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Школы и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Положению.

6.4.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

| **Тип образовательного учреждения** | **Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления** | **Размер коэффициента**  |
| --- | --- | --- |
| общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования);специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровьяучреждения дополнительного образования детей\* | 101 до 300\* | 0,05\* |
| 301 до 500\* | 0,10\* |
| 501 до 700\* | 0,15\* |
| 701 до 900\* | 0,20\* |
| свыше 900\* | 0,25\* |

\* Число потребителей муниципальной услуги и размеры повышающего коэффициента масштаба управления для учреждений дополнительного образования детей определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

Количество потребителей государственной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Школы определяется:

- по общеобразовательным учреждениям и специальным (коррекционным) учреждениям для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по списочному составу на 1 сентября соответствующего года.

6.5. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

| **№ пп** | **Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления** | **Значение соответствующего основания** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация перевозок обучающихся школьным автобусом | 0,05 |
| 2. | За наличие в общеобразовательных учреждениях, не относящихся к категории специальных (коррекционных), детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах | 0,05 |
| 3. | За наличие дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах | 0,05 |

6.6. С учетом условий труда руководителю Школы, его заместителямк должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Руководителю Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и сложных работ;

- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.7.1. Премирование руководителя Школы осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Школыи индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Школы, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Школы от приносящей доход деятельности.

6.7.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливаются руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.8. Заместителям руководителя Школы устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

6.10. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

**7. Формирование фонда оплаты труда**

**и другие вопросы оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда в Школе формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Школы, и размеров окладов (должностных окладов),ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Школы.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Школы, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Школы.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 5.1.4 настоящего Положения должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Школы, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе не менее 5 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при Школе не менее 20 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Школы не менее 55 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов.

7.5. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Школы для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Школы.

При оплате труда работникам Школы предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 % от общего фонда оплаты труда.

7.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда в Школе могут осуществляться выплаты социального характера, включающие выплаты материальной полмощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий, устанавливаются локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

При разработке Положения о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Школы может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника-до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) – до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожары, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организацией, работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) – до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Школы принимает руководитель Учреждения.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Школы в соответствии со ст.191 ТК РФ, Положением о премировании в Школе могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) – до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей;

- в связи с праздничными датами – до 10000 рублей.

Выплата единовременной премии производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Выплата материальной помощи и единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и не учитывается при исчислении среднего заработка.

7.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется нормативным правовым актом учредителя Учреждений, в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о системе оплаты труда

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ,СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**работников образования**

|  |  | **Должностной оклад, ставка заработной платы****в рублях** |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа**должностей работников учебно-вспомогательного персонала** **первого уровня** |
| 1 квалификационный уровень | **Помощник воспитателя** среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы | 8040 |
| **Секретарь учебной части**среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы | 8040 |
| Профессиональная квалификационная группа**должностей педагогических работников** |
| 1 квалификационный уровень | **Инструктор по труду**высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 10907 |
| **Старший вожатый**высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 10907 |
| **Педагог дополнительного образования**высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы | 11481 |
| **Педагог-организатор**высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы | 11481 |
| 3 квалификационный уровень | **Воспитатель**высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы | 12285 |
| 4 квалификационный уровень | **Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности**высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет | 12821 |
| **Учитель**высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы | 12821 |
| **Учитель-дефектолог**высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы | 12821 |
| **Учитель-логопед**высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы | 12821 |
| Профессиональная квалификационная группа**должностей руководителей структурных подразделений** |
| 1 квалификационный уровень | **Заведующий (начальник) структурным подразделением:** кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно - производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детейвысшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет | 16110 |

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей**

| **Квалификационные уровни** | **Наименование должности,****требования к квалификации** | **Должностной оклад,** **в рублях** |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа**«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | **Секретарь-машинистка**начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 8040 |
| Профессиональная квалификационная группа**«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | **Лаборант**среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 8995 |
| 2 квалификационный уровень | **Заведующий хозяйством**среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет | 9378 |
| 3 квалификационный уровень | **Заведующий производством (шеф-повар)**высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 9758 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**работников культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Требования к квалификации** | **Должностной оклад, в рублях** |
| Профессиональная квалификационная группа**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии** **ведущего звена»** |
| **Библиотекарь** | Медицинская сестрасреднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы | 10524 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**медицинских и фармацевтических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Наименование должности** **Требования к квалификации** | **Должностной оклад, в рублях** |
| Профессиональная квалификационная группа**«Средний медицинский и фармацевтический персонал»** |
| 3 квалификационный уровень | **Медицинская сестра**среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы | 9566 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ,**

**основания для его установления**

| **№ пп** | **Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы** | **Значение соответствующего основания** |
| --- | --- | --- |
| 1. | За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов) | 0,30 |
| 2. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах) | 0,20 |
| 3. | За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями) | 0,02 |
| 4. | За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям | 0,20 |
| 5. | За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, учителям | 0,20 |
| 6. | За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах) | 0,20 |
| 7. | За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам | 0,15 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**РАЗМЕРЫ**

**выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса**

| **№ пп** | **Виды дополнительных трудозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты** | **Размер выплат в процентах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам за классное руководство | до 31 |
| 2. | Учителям за проверку тетрадей, письменных работ | до 15 |
| 3. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями) | до 15 |
| 4. | Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности | до 15 |
| 5. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях | до 15 |
| 6. | Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности) | до 15 |
| 7. | Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом | до 15 |
| 8. | Преподавателям за заведование (руководство) практикой | до 35 |
| 9. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | до 35 |
| 10. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | до 40 |

Примечание.

1. Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

2. Конкретные размеры выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ПОРЯДОК**

**установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Школе или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровыми службами Школы. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Школе издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ 1**

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

| **Наименование учреждений и организаций** | **Наименование должностей** |
| --- | --- |
| I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности) | I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными, подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |

**ПЕРЕЧЕНЬ 2**

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

**руководителей Учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности,****требования к квалификации** | **Должностной оклад, в рублях** |
| **Руководитель (директор) учреждения** высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | **32080** |

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| **Специалист по охране труда**высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет | 10524 |
| **Специалист по охране труда II категории**высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года | 11098 |
| **Специалист по охране труда I категории**высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет | 11671 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Положению о системе оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Победино

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**работников, осуществляющих профессиональную**

 **деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование рабочих профессий** | **Оклад в рублях** |
| 1-го разряда | 2-го разряда | 3-го разряда | 4-го разряда | 5-го разряда | 6-го разряда | 7-го разряда | 8-го разряда |
| **6852** | **6990** | **7126** | **7402** | **7756** | **8146** | **8564** | **9183** |
| Гардеробщик | 6852 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уборщик служебных помещений |  | 6990 |  |  |  |  |  |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  | 6990 | 7126 | 7402 |  |  |  |  |
| Кастелянша |  | 6990 |  |  |  |  |  |  |
| Повар |  |  | 7126 | 7402 | 7756 |  |  |  |
| Кухонный работник |  | 6990 |  |  |  |  |  |  |
| Дворник | 6852 |  |  |  |  |  |  |  |
| Машинист по стирке и ремонту белья |  | 6990 |  |  |  |  |  |  |
| Кладовщик |  |  | 7126 |  |  |  |  |  |